

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PRESSO IL SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI, OPERE STRATEGICHE, SPORT E PROMOZIONE ECONOMICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, PRESSO IL COMUNE DI NOVELLARA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta del Comune di Novellara n. 208 del 03/12/2024, con la quale è stato approvata la modifica al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione Fabbisogno del Personale 2024 - 2026.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

In esecuzione della propria determinazione n. 706 del 27/12/2024 conservata agli atti,

RENDE NOTO

che si intende procedere alla selezione di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a copertura del posto di Responsabile del Settore 4 Lavori Pubblici, Opere Strategiche e Patrimonio da assumere con incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di Novellara.

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco per un periodo non superiore al mandato, sulla base dei *curricula* presentati, in risposta al presente avviso di ricerca.

L'inquadramento previsto è corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, con conferimento di incarico di elevata qualificazione, con attribuzione di retribuzione di posizione e di risultato.

Potrà essere riconosciuta, altresì, un'indennità *ad personam*, ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, commisurata alla professionalità ed all'esperienza maturata anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso di:

1. diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente rispetto al D.M. 03/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi, sulla

UNIONE_BASSA REGGIANA
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0032120/2024 del 27/12/2024
Firmatario: ALESSANDRA BRANCHINI

base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 05/05/2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 196 del 21/08/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. del 04/08/2000 e 16/03/2007;

2. abilitazione all'esercizio professionale;
3. qualificata esperienza professionale, da specificare nel curriculum, maturata in ruoli di responsabilità o direttivi in Aree o Settori tecnici della Pubblica Amministrazione;
4. adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione.;
5. patente di guida B;
6. requisiti generali per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni:
 - avere compiuto la maggiore età;
 - essere in possesso della cittadinanza italiana; sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano, San Marino, ecc.).
 - essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stato destituito da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, comma, 1, lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
 - aver ottenuto il riconoscimento in Italia dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero; in tal caso occorrerà allegare la documentazione attestante il riconoscimento;
 - essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del presidente della repubblica del 14 novembre 2002, n. 313, dovranno darne notizia al momento della presentazione della propria candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziario che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Il dettaglio delle competenze sono specificate nel catalogo del nuovo ordinamento professionale approvato con deliberazione di giunta del Comune di Novellara n. 59 del 26/04/2024.

Per il profilo sono richieste:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Oltre a:

- attività di coordinamento del personale assegnato e capacità di relazione interna ed esterna;
- capacità di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati assegnati;
- assunzione di responsabilità certificative attraverso la delega di firma;
- attività di formazione, organizzazione e controllo dei gruppi di lavoro nelle materie di assegnazione;
- capacità di gestione di deleghe di capitoli ed attività;
- capacità di assunzione di responsabilità di procedimento per i procedimenti amministrativi assegnati al servizio e di RUP per tutte le procedure di lavori e forniture di beni e servizi di pertinenza.

Costituirà titolo preferenziale ai fini della valutazione del curriculum l'esperienza maturata presso Enti Locali, in posizioni di responsabilità, equiparabile a quella oggetto dell'incarico da conferire.

Oggetto dell'incarico.

Tale figura professionale, assunta a tempo determinato, dovrà svolgere funzioni di responsabilità nelle competenze in capo al Settore 4 Lavori Pubblici, Opere Strategiche e Patrimonio, previste dall'allegato 2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno presentare all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana l'istanza di partecipazione alla selezione entro il 31/01/2025, alle ore 12.00, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica

Amministrazione del 15/09/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 12 del 12/01/2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione, di cui all'art. 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies*, del D.Lgs. n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporterà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *Curriculum Vitae*, completo di tutte le generalità *ivi* richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, *ivi* inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione, che dovrà avvenire necessariamente tramite *login* con Identità Digitale (ad es. SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione dei Comuni Bassa Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione o mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo.

L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere ad idonee verifiche, anche a campione, dirette a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della *privacy*, l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati per le finalità indicate nel presente bando, ai fini di un'eventuale assunzione.

I dati liberamente forniti, esprimendo il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei ed informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un'eventuale assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario degli eventuali colloqui e del loro esito, sarà effettuata attraverso la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito internet www.bassareggiana.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

In tutte le pubblicazioni relative alle varie fasi della presente selezione il/la candidato/a sarà identificato/a mediante il codice della domanda restituito dal sistema.

Il nominativo del vincitore sarà reso pubblico solamente all'esito della selezione.

Modalità di svolgimento della selezione.

La selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo eventuale colloquio individuale di approfondimento.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza dei requisiti richiesti, nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso.

La commissione potrà, eventualmente, convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

La commissione predisporrà una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, esaminati gli atti della procedura, valuterà se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini e la motivazione del candidato necessarie al corretto espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sui siti www.inpa.gov.it e www.bassareggiana.it con un preavviso di almeno 5 giorni.

Dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alla posizione, ma anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, comunque, proporre la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, negli originali limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità unicamente connesse alla selezione per *curriculum*, per il conferimento di un

incarico di alta professionalità con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, presso il Comune di Novellara.

In particolare, i dati verranno trattati dal Titolare, per l'esecuzione dei compiti correlati alla procedura in oggetto o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, *ivi* incluse le finalità di archiviazione, di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e di presentazione delle candidature e il mancato conferimento non consentirà al titolare di ammettere il candidato alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento della procedura di individuazione e, successivamente alla conclusione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare e potranno essere comunicati a terzi, espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti (es. Autorità di controllo od ispettive), cui i dati dovranno essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento (ad es. per rispondere a richieste di accesso agli atti).

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Avv. Nadia Corà

Indirizzo postale: via San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN)

Telefono: 0376 803074 – 0376 801249

E-mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Disposizioni finali.

Con l'invio della domanda il candidato dichiara di accettare quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Unione www.bassareggiana.it. e sul sito INPA.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale

